



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε.

Λεωφ. Χαϊνά93

34100 Χαλκίδα – Εύβοια

Πρόσωπο επαφής: κος Ν. Μαργαρίτης

Τηλ.: 22210-26626, 89706

Fax: 22210-77747, 36040

Χαλκίδα, 20/11/2012

Αρ. Πρωτ. 5396

ΤΙΤΛΟΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “ΜΕDeGOV – Mediterranean Network for eGovernment” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα ENPICBC MED

Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός σε Ευρώ 268.104,00 με ΦΠΑ

Κριτήριο αξιολόγησης: **Συμφερότερη Προσφορά**

**ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
08/01/2013	Τρίτη	13:00 μμ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Λεωφ. Χαϊνά93
34100 Χαλκίδα – Εύβοια
3^{ος}όροφος
Γραφεία 302-303

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Έως τις 08/01/2013 και ώρα 12:00 μμ στα γραφεία 302-303 της Αναθέτουσας Αρχής: Λεωφ. Χαϊνά93, 34100 Χαλκίδα, 3^{ος}όροφος.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Ημερομηνία Δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ: 22/11/2012

Αριθμός Αναφοράς: 2012/S 225-370809



Το πρόγραμμα συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “MEDeGOV – Mediterranean Network for eGovernment” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα ENPICBC MED»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Α' ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	5
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	5
A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
A.2. ΟΡΙΣΜΟΙ.....	5
A.3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	7
A.3.1. Ισχύουσα Νομοθεσία	7
A.3.2. Ενστάσεις – Προσφυγές	8
A.3.3. Γενικές Αρχές	9
A.4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	10
A.5. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	10
A.6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	11
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11
A.7. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	11
A.8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
A.9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
A.9.1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής.....	12
A.9.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	13
A.10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
A.10.1. Εγγύηση Συμμετοχής	13
A.10.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής	14
A.10.3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	18
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
A.11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	22
A.12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	23
A.13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	23
A.14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	23
A.15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ	24
A.15.1. Δικαιολογητικά	24
A.15.2. Τεχνική Προσφορά	24
A.15.3. Οικονομική Προσφορά	25
A.16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
A.17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26
A.18. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	26
A.19. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	27
A.19.1. Τεχνική Αξιολόγηση	27
A.19.2. Οικονομική Αξιολόγηση.....	27
A.19.3. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	29
A.20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	29
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	30
A.21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	30
A.21.1. Δικαίωμα Μатаίωσης.....	30
A.21.2. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης	30
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	31

A.22.	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	31
A.23.	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	32
	A.23.1. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	32
A.24.	ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ	32
	A.24.1. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης.....	32
	A.24.2. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής	33
	A.24.3. Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος.....	33
A.25.	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	34
A.26.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ..	35
A.27.	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ	35
A.28.	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	35
A.29.	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ....	36
A.30.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	36
A.31.	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	37
A.32.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	37
A.33.	ΛΥΣΗ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
	A.33.1. Λύση/Καταγγελία της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – Έκπτωση Αναδόχου	38
	A.33.2. Καταγγελία Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου.....	39
A.34.	ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ.....	39
ΜΕΡΟΣ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ		40
B.1.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ “ΜΕDeGOV”	40
B.2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	44
	B.2.1. Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	44
	B.2.2. Αντικείμενο του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου	45
B.3.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	53
B.4.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	54
B.5.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	54
B.6.	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ	55
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ		65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....		67
1.	ΤΥΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	67
	1.1. Τεχνική Αξιολόγηση	67
	1.2. Οικονομική Αξιολόγηση.....	68
	1.3. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	68
2.	ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		70

A’ ΜΕΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣΑ.Ε. (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με κριτήριο αξιολόγησης τη συμφερότερη προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης **διακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδωνεκατόν τεσσάρων Ευρώ (268.104,00 €)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και με αντικείμενο την **Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “MEDeGOV – MediterraneanNetworkforeGovernment” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα ENPICBC MED.**

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ της παρούσας Προκήρυξης.

A.2. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε. που εδρεύει στη Λεωφ. Χαϊνά93, 34100 Χαλκίδα, Εύβοια.

Αρμόδιοι για την Παροχή Πληροφοριών

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Γενικό Διευθυντή, κο Νικόλαο-Ιωάννη Μαργαρίτη, στα τηλέφωνα22210-26626, 89706.

Προκήρυξη

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή, το Μέρος Γ: Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς, και τα Παραρτήματα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, ΙΙ: Μέθοδος Αξιολόγησης, και ΙΙΙ: Υπόδειγμα Σύμβασης.

Έργο

Το σύνολο των ενεργειών που καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

Επιτροπή Διαγωνισμού

Η αρμόδια για την αποσφράγιση, τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας των στοιχείων που έχουν υποβληθεί, επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία λειτουργεί σύμφωνα με τον κανονισμό και τις σχετικές αποφάσεις των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς, στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Επιβλέπων του Έργου

Στέλεχος της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο εξουσιοδοτείται να την εκπροσωπεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για

την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Ημέρα

Ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

A.3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

A.3.1. Ισχύουσα Νομοθεσία

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον κανονισμό της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε., τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού της Συμβουλίου, αλλά και λαμβάνοντας υπόψη ως οδηγούς τους παρακάτω νόμους, οδηγίες, κανονισμούς, και Π.Δ.:

1. το Π.Δ. 118/07 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
2. το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.3.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. τον Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων»
4. τον Ν.2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις»
5. την Οδηγία 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) 2083/2005 και τον κανονισμό (ΕΚ) 1422/2007
6. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1638/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2006, για τον καθορισμό γενικών διατάξεων σχετικά με τη θέσπιση ευρωπαϊκού μηχανισμού γειτονίας και εταιρικής σχέσης.

Επιπλέον, λαμβάνονται υπόψη τα εξής:

1. Η 1^η πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων που εξέδωσε η Κοινή Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος ENPICBCMED με καταληκτική ημερομηνία 20/10/2009.

2. Η πρόταση με τίτλο “MediterraneanNetworkforeGovernment” και ακρωνύμιο MEDeGOV που υπεβλήθη από το Συντονιστή Εταίρο του έργου, την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας (τέως Νομαρχία Εύβοιας) στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος.
3. Η ένταξη του έργου “MEDeGOV” στο Πρόγραμμα ENPICBCMED με κωδικό I-B/4.3/367 και με αριθμό σύμβασης χρηματοδότησης 2/153/02.02.2012.
4. Η από 27/9/2012 Προγραμματική υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Συντονιστή εταίρου του έργου MEDeGOV και τελικού δικαιούχου (Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας), του Δήμου Σκύρου και της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε.
5. Η από 127.4/8/10/2012 απόφαση του Δ.Σ. της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. για τη διενέργεια ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού και την έγκριση του κειμένου της παρούσας προκήρυξης.

A.3.2. Ενστάσεις – Προσφυγές

Ενστάσεις και προσφυγές του Υποψηφίου δύνανται να υποβληθούν για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν ένσταση:

- α. κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού
- β. κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό και
- γ. κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού ως εξής:

α. Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών (για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών). Η απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης, στην περίπτωση αυτή, εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στο διαγωνισμό.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν στη συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν, κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία

γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής Προσφέροντα στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται εντός δυο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την Κατακύρωση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προσφέρων έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον προσφέροντα κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση, στην περίπτωση αυτή, εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά. Επί της ένστασης αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προσφέρων έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Οι Προσφέροντες δικαιούνται να υποβάλουν προσφυγή, σύμφωνα με το άρθρο 15, παρ. 5 του Π.Δ. 118/2007, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οποιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος τους, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβαν γνώση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό επί της προϋπολογισμένης αξίας των υπό ανάθεση υπηρεσιών, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»).

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

A.3.3. Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της Προσφοράς και της Σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, με την εξαίρεση των περιπτώσεων που ρητά επιτρέπεται άλλως από την παρούσα, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

A.4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προμηθευτούν το τεύχος της προκήρυξης, προσκομίζοντας τα πλήρη στοιχεία τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, email, fax), ώστε να ενημερώνονται για τυχόν διευκρινήσεις επ’ αυτού. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της προκήρυξης.

Για διευκόλυνση των υποψηφίων, η περίληψη και το πλήρες τεύχος της προκήρυξης θα αναρτηθούν και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (www.anevia.gr) και επιπροσθέτως στις ιστοσελίδες της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας (www.naevias.gr) και της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (<http://www.pste.gov.gr/index.php>). Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλει κάθε προσπάθεια, για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγράφων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες.

A.5. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Διακήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης, όπως ορίζεται στο άρθρο 15, παρ. 2, περ. α του Π.Δ. 118/2007. Οι ζητούμενες διευκρινήσεις παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας.

Στην επικοινωνία των μερών του διαγωνισμού για την παροχή διευκρινήσεων θα εφαρμόζονται οι κανόνες του άρθρου 36 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 42 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Κατά τη διαδικασία παροχής διευκρινήσεων σε ερωτήματα των υποψήφιων Αναδόχων θα τηρηθεί, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, η αρχή της ίσης μεταχείρισης και της μη ουσιώδους τροποποίησης των όρων της Διακήρυξης.

A.6. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε., η οποία στεγάζεται επί της Λεωφ. Χαϊνά 93, 34100 Χαλκίδα, στον 3^ο όροφο, γραφεία 302-303, τηλ. 22210-26626, 89706, fax: 22210-77747, **την Τρίτη 08/01/2013 και ώρα 13:00 μμ.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

A.7. ΠΕΡΙΛΗΨΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του προκηρυσσόμενου έργου είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου MEDeGOV, όπως αυτές περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας.

A.8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα Διακήρυξη αποτελείται από:

- το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή)
- το Μέρος Γ (Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς)
- τα Παραρτήματα:
 - I. Υποδείγματα Εγγυήσεων
 - II. Μέθοδος Αξιολόγησης Προσφορών
 - III. Υπόδειγμα Σύμβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.9. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.9.1. Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που πληρούν συνολικά τις εξής προδιαγραφές:

- Διαθέτουν την κατάλληλη γνώση και εμπειρία στην **παροχή υπηρεσιών συμβούλου / πληροφορικής σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ) στο πλαίσιο Εθνικών και συνχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.**
- Λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1638/2006.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1638/2006.
- Ότι η απαίτηση για γνώση και εμπειρία στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει ως μέλος ή/και υπεργολάβος σε περισσότερες της μίας προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει απαραίτητως να πληρούν, τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται στην Ενότητα A.10.3. «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» της παρούσης. Η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής θα τεκμηριώνεται από τους συμμετέχοντες με την κατάθεση των σχετικών στοιχείων και δικαιολογητικών, τα οποία αναφέρονται στην εν λόγω ενότητα (A.10.3).

A.9.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Εάν έχει επιβληθεί στον προσφέροντα η ποινή του αποκλεισμού από Δημόσιους διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007. Εάν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσοι διατηρούν με την Αναθέτουσα Αρχή σχέση εργοδότη / υπαλλήλου ή σχέση μητρικής / θυγατρικής εταιρείας ή σχέση εταιρείας / αντιπροσώπου.

A.10. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

A.10.1. Εγγύηση Συμμετοχής

Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν **Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου για το οποίο γίνεται η προσφορά, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλαδή **ποσόδεκατρείς χιλιάδες τετρακόσια πέντε ευρώ και είκοσι λεπτά (13.405,20 €)**.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο με την κατάθεση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, όπως προβλέπεται στην παρούσα, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η Εγγύηση Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες

με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1638/2006 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Εγγύηση Συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

A.10.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν με την ίδια σειρά **επί ποινή αποκλεισμού** τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά το άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής **(Προσοχή: Η ημ/μία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από δημόσια αρχή και η ημ/μία της υπογραφής του υπευθύνου δηλούντος προσώπου πρέπει να είναι ταυτόσημες, καθώς και προγενέστερες ή ταυτόσημες της ημ/μίας υποβολής της προσφοράς)**, στην οποία υπεύθυνη δήλωση:

1) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης, στον οποίο συμμετέχουν.

2) Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

i. δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

ii. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

iii. είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

iv. είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,

v. δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στη περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

3) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

γ. Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου σχετικά με:

- 1) τη συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου στον εν λόγω διαγωνισμό,
- 2) τον ορισμό εκπροσώπου (σε περίπτωση που οι Προσφέροντες υποβάλλουν προσφορά στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους),
- 3) τον ορισμό αντικλήτου για τον παρόντα διαγωνισμό,
- 4) την εξουσιοδότηση για την κατάθεση της προσφοράς και την παρουσία στην αποσφράγισή της και σε όλα τα στάδια αυτής.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όπως ορίζει το άρθρο 20 που περιλαμβάνεται στο Π.Δ. 118/2007, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι, κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α' ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση, από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο

Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.1α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς, και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προσφερόντων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, δύνата να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Προσφέρων.
4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 2 της ενότητας Α.10.2 της παρούσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντα από το διαγωνισμό.
5. Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών, τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007, είναι περιοριστική.

A.10.3. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα και να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου/ πληροφορικής σε δημόσιους φορείς και ΟΤΑ (ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ) στο πλαίσιο Εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>																									
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή - τομείς δραστηριότητας - προϊόντα και υπηρεσίες. 																									
1.2	<p>Κατάλογο των κυριότερων έργων, τα οποία υλοποιεί ή ολοκλήρωσε κατά την τελευταία πενταετία, με έμφαση σε έργα ως άνω.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:</p> <table border="1" data-bbox="308 1285 1394 1509"> <thead> <tr> <th data-bbox="308 1285 347 1442">Α/Α</th> <th data-bbox="347 1285 448 1442">ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th data-bbox="448 1285 587 1442">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="587 1285 746 1442">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="746 1285 879 1442">ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Ευρώ)</th> <th data-bbox="879 1285 995 1442">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th data-bbox="995 1285 1150 1442">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1150 1285 1283 1442">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1283 1285 1394 1442">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερ/νια)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>								Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Ευρώ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερ/νια)									
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Ευρώ)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερ/νια)																		
<p>Όπου «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη</p> <p><u>Εκ των ανωτέρω έργων, ο υποψήφιος Ανάδοχος, οφείλει να τεκμηριώσει την εμπειρία του σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συναφούς αντικείμενου με τα ζητούμενα περί σχετικής εμπειρίας στο σημείο 1 της παρούσας ενότητας. Τα συγκεκριμένα έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου δικαιολογητικών της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.</u></p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει επίσης να τεκμηριώσει την υλοποίηση του συνόλου των έργων που περιλαμβάνονται στον Κατάλογο Έργων καταθέτοντας, εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών και με τη σειρά που αναφέρονται στην τελευταία στήλη του παραπάνω πίνακα, τα</p>																										

	<p>αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. Αντίγραφα Συμβάσεων, Πιστοποιητικών Παραλαβής Έργων, οικείων στοιχείων τιμολόγησης, άλλα έγγραφα που πιστοποιούν την υλοποίηση των έργων).</p> <p>Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει, τέλος, να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής <u>(Προσοχή: Η ημ/νία θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από δημόσια αρχή και η ημ/νία της υπογραφής του υπευθύνως δηλούντος προσώπου πρέπει να είναι ταυτόσημες, καθώς και προγενέστερες ή ταυτόσημες της ημ/νίας υποβολής της προσφοράς)</u>, για την αλήθεια των στοιχείων που αναγράφονται στον Κατάλογο Έργων, καθώς επίσης και δέσμευση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση κατά το στάδιο της κατακύρωσης τυχόν πρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδέχεται να του ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.</p>
--	---

2.	<p>Να διαθέτει κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
2.1	<p>Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλλει ολοκληρωμένη προσέγγιση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση της ομάδας έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση, καθώς και τους ειδικούς ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες αυτού. Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:</p> <ul style="list-style-type: none">• του Υπεύθυνου Έργου• του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου. <p>Ειδικότερα, για τον υπεύθυνο έργου και τον αναπληρωτή υπεύθυνο έργου θα πρέπει <u>επί ποινή αποκλεισμού</u> να τεκμηριωθούν τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ο υπεύθυνος έργου να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου και με δεκαετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο (ζητούμενα σημείο 1 της παρούσας).• Οι κύριες δραστηριότητες τελευταίας πενταετίας του υπευθύνου έργου να αφορούν στη διαχείριση/εκτέλεση έργων συναφούς αντικείμενου αντίστοιχης κλίμακας (ζητούμενα σημείο 1 της παρούσας).• Ο αναπληρωτής υπεύθυνος έργου να είναι κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών και με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και

	<p>επιστημονικό αντικείμενο (ζητούμενα σημείο 1 της παρούσας).</p> <p>Η εμπειρία του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.</p> <p>Επιπλέον, θα πρέπει να γίνει αναλυτική αναφορά στα στελέχη του Αναδόχου που θα απασχοληθούν στο Έργο, στην εμπειρία και τους τίτλους σπουδών. Τα στελέχη που θα απασχοληθούν στο Έργο θα αναφέρονται ονομαστικά και θα παρατίθεται για το καθένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.</p> <p>Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, <u>ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας</u> (μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες κ.ο.κ.), ή άλλων εξειδικευμένων συνεργατών ή υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου, θα πρέπει να υποβληθεί από καθέναν χωριστά υπεύθυνη δήλωση, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού και οι εξ αυτού προκύπτουσες υποχρεώσεις.</p>
--	---

3.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών, όπως διευκρινίζεται στην προϋπόθεση 1 της παρούσας παραγράφου, και μέσο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (2009-2010-2011) ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
3.1	<p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p>ή</p> <p>Ένορκη βεβαίωση με αναλυτική αναφορά στο συνολικό ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα έτη, για τα οποία ο υποψήφιος ανάδοχος <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>

4.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
----	---

4.1	Στην Προσφορά να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε Προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.
5.	<p>Κρίνεται απαραίτητη <u>επί ποινή αποκλεισμού</u> η αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης ποιότητας που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος ανάδοχος και επιπλέον η τεκμηρίωση αυτής από ισχύον κατά την ημερομηνία της υποβολής της πρότασης πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
5.1	<p>Πληροφορίες για τα μέτρα και τις διαδικασίες που λαμβάνει ο διαγωνιζόμενος για να εξασφαλίζει την ποιότητα των υπηρεσιών του, την επιμόρφωση των στελεχών του, καθώς και τα μέτρα έρευνας και μελέτης της επιχείρησης.</p> <p>Πιστοποιητικό Διασφάλισης Ποιότητας του Υποψήφιου Αναδόχου (ISO 9001:2008 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό διεθνούς κύρους και αποδοχής).</p>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής της παρούσας ενότητας. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.
3.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none">• Τα απαιτούμενα στην παρούσα ενότητα στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την

	<p>Ένωση / Κοινοπραξία</p> <ul style="list-style-type: none">• Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής οφείλουν να καλύπτονται από το σύνολο της ένωσης.
4.	<p>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Τα συγκεκριμένα στοιχεία θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφασισθεί το δικαίωμα ή μη συμμετοχής του υποψηφίου στα επόμενα στάδια της διαδικασίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του σημείου (3) της παρούσης για τις ενεργές διαχειριστικές χρήσεις του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του. Οι λοιπές ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσης θα πρέπει να καλύπτονται και να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του.</p>
5.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.11. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **τρεις (3) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τριών (3) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007, είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Επιτροπή Διαγωνισμού, πριν από τη λήξη της, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Επιτροπή Διαγωνισμού κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις Εγγυήσεις Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παρατάσεώς της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

A.12. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

A.13. ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές**. Για την Προσφορά θα πρέπει οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, επί ποινή αποκλεισμού, να ακολουθήσουν τις οδηγίες σύνταξης, οι οποίες περιγράφονται στις επόμενες ενότητες.

A.14. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, καθώς και άλλα έγγραφα τεκμηρίωσης (π.χ. εμπειρίας έργων, κ.λπ.), που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική. Εκτός από τα δακτυλογραφημένα αντίτυπα η Προσφορά κατατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή σε ευρέως διαδεδομένο μαγνητικό μέσο (μόνο η Τεχνική Προσφορά), εντός του υποφακέλου που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**" και τη **μονογραφή** του **νόμιμου εκπροσώπου** του υποψήφιου αναδόχου σε κάθε σελίδα και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με τα άλλα αντίτυπα.

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο πλήρης τίτλος του Έργου.

- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

1. Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ".
2. Τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
3. Τα οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι παραπάνω υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι Προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στη Διακήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

A.15. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

A.15.1. Δικαιολογητικά

Ο φάκελος των δικαιολογητικών περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο A.10 του Μέρους Α' της διακήρυξης.

A.15.2. Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β' «Τεχνική Περιγραφή» της Διακήρυξης.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί και σε μαγνητικό μέσο, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης της παραγράφου A.19.1 «Τεχνική Αξιολόγηση» του Μέρους Α' της Διακήρυξης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν

τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

A.15.3. Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Μέρος Γ' «Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς» της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ".

Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Η συνολική τιμή της Προσφοράς θα γράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ", θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

A.16. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΥΒΟΙΑΣ Α.Ε., η οποία εδρεύει επί της Λεωφ. Χαϊνά93 στη Χαλκίδα, Τ.Κ. 34100.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Μόλις παρέλθει η ώρα που ορίζεται στη διακήρυξη, ο πρόεδρος της επιτροπής κηρύσσει τη λήξη του χρόνου παράδοσης των προσφορών, η οποία αναγράφεται στο πρακτικό.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.17. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στη Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση κάθε Προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά και η Τεχνική Προσφορά κατά φύλλο.
- Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.
- Η Επιτροπή Διαγωνισμού καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

A.18. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μετά την αποσφράγιση των Προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, των εγγυήσεων συμμετοχής, καθώς και την κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την Ενότητα A.10.3 της Διακήρυξης, και στη συνέχεια καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά του Κεφαλαίου A.10 μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης Προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη προϋποθέσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες Προσφορές, αποστέλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

A.19. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.19.1. Τεχνική Αξιολόγηση

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- I. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτικές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
- II. Εφόσον σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας υπάρχουν τέτοιες απορριπτικές προσφορές, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- III. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος II «Μέθοδος Αξιολόγησης».
- IV. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

A.19.2. Οικονομική Αξιολόγηση

Οι Οικονομικές Προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν οι Οικονομικές Προσφορές θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής, που θα σταλεί με τηλεγράφημα ή τηλεομοιοτυπία στους Προσφέροντες, των οποίων οι Προσφορές κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές.

Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική

ανακοίνωση της Επιτροπής Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των Οικονομικών Προσφορών, προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό, στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης, και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Οικονομικές Προσφορές **με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 10%** του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείπει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης είναι απορριπτές, κατά την αποκλειστική κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η εν λόγω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς (δικαιολογητικά, τεχνική προσφορά, οικονομική προσφορά).

Η όποια έκπτωση πέραν του 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ):

- i) Τον οικονομικό χαρακτήρα της παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii) Τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii) Την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- iv) Την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v) Την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών, η αδυναμία των υποψήφιων αναδόχων – κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού – να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινήσεων, η Επιτροπή θα εισηγείται με πρακτικό στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

- β. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης του Παραρτήματος ΙΙ: «Μέθοδος Αξιολόγησης».

A.19.3. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα κατατάξει τις Προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά αύξουσα σειρά του τελικού βαθμού χρησιμοποιώντας τη μέθοδο που περιγράφεται αναλυτικά στο **Παράρτημα ΙΙ: «Μέθοδος Αξιολόγησης»**.

A.20. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στις παραγράφους των Κεφαλαίων Α.17 έως Α.19 της Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο θα είναι μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία, για τα οποία ζητήθηκαν. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.21. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης των προσφορών, καθώς και των δικαιολογητικών της παρ. 2 της Ενότητας Α.10.2 της παρούσης που οφείλει ο προκρινόμενος προσφέρων να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την έγγραφη ειδοποίησή του και όχι πέραν των 20 ημερών και αφού ληφθούν υπόψη όσα ορίζονται στο άρθρο 20 παρ. 2Π του Π.Δ. 118/2007, η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τον τελικό Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, για την έκδοση της Κατακύρωσης.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της κατακύρωσης εγγράφως, σύμφωνα με το άρθρο 23, παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

A.21.1. Δικαίωμα Μатаίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα σύμφωνα και με άρθρο το 21 του Π.Δ. 118/2007:

- 1) Μатаίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών,
- 2) Μатаίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Φορέα,
- 3) Μатаίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις των υπό στοιχεία I και II των περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007,
- 4) Οριστικής μатаίωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
 - i. Όταν ο Φορέας δεν χρειάζεται πλέον τις υπηρεσίες λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες,
 - ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη μатаίωση.

A.21.2. Κατάρτιση και Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης, υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας παρέχεται στο

Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας Διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της Προσφοράς του Αναδόχου, με την οποία συμμετείχε αυτός στο διαγωνισμό και η οποία Προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ’ οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του Αναδόχου, βάσει του άρθρου 24 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007.

Σύμφωνα με το άρθρο 24, παρ. 3 του Π.Δ. 118/2007, το κείμενο της σύμβασης κασιούει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- 1) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση,
- 2) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα Α.23.1 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει στο ως άνω προβλεπόμενο διάστημα για την υπογραφή της σύμβασης, κηρύσσεται έκπιωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α.22. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη **Χαλκίδα**.

A.23. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

A.23.1. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α. και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου κατά ένα (1) μήνα. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ’ ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ’ εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου δύναται να απομειωθεί μία (1) φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, κατά ποσό ανάλογο με το ποσοστό υλοποίησης του έργου που θα αποδεικνύεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ώστε να αντιστοιχεί κάθε φορά στο 10% της υπολειπόμενης συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1638/2006 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

A.24. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

A.24.1. Χρονοδιάγραμμα Παράδοσης

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης **έως και τις 26/01/2014**. Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εμφανίζεται στο Μέρος Β’ «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

A.24.2. Προϋποθέσεις και Διαδικασία Παραλαβής

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στον Επιβλέποντα. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση, και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Ο Επιβλέπων υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί τον Επιβλέποντα εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Επιβλέπων είναι υποχρεωμένος να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους του Επιβλέποντος εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.24.3. Μετάθεση Χρονοδιαγράμματος

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Επιπλέον, είναι δυνατή η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που προβλέπεται στο Κεφάλαιο Α.25 της παρούσας, καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από τον Επιβλέποντα. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

A.25. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται με τον παρακάτω τρόπο:

- Ποσό 61.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την υποβολή της 1^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 1, 2, 3 και 4 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης (ενδεικτικά: έως τις 15/04/2013).
- Ποσό 54.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την υποβολή της 2^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 5, 6, 9 και 11 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης (ενδεικτικά: έως τις 15/06/2013).
- Ποσό 30.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την υποβολή της 3^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 10 (περιφερειακό συνέδριο στη Χαλκίδα) και 12της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης (ενδεικτικά: έως τις 15/07/2013).
- Ποσό 67.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την υποβολή της 4^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από το παραδοτέο της εργασίας 7 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης (ενδεικτικά: έως τις 15/11/2013).
- Ποσό 56.104,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο με την υποβολή της 5^{ης} και τελικής αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 8, 10 (τελικό συνέδριο) και 13 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης (ενδεικτικά: έως τις 26/01/2014).

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός επτά (7) ημερών από την είσπραξη της χρηματοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.26. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το άρθρο 24, παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ή γεγονότων, και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες.

A.27. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ’ εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή του Συμβατικού Τμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε κράτη-μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση του Αναθέτοντος Φορέα. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

A.28. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και

για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα κριτήρια και τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

A.29. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από αυτούς της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

A.30. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί εξαιτίας της εκτέλεσης του Έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του, εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να λάβει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε να ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

A.31. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεών του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτήν κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

A.32. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

A.33. ΛΥΣΗ / ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A.33.1. Λύση/Καταγγελία της Σύμβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής – Έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος υλοποιεί το Έργο κατά παράβαση της Σύμβασης, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες προειδοποιήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- α) Να απέσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για τη διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (ηλεκτρονικά, μαγνητικά, οπτικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει, με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Οι όροι της αγοράς εναπόκεινται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

A.33.2. Καταγγελία Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, εφόσον αυτή:

- 1) Μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 2) Παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

A.34. ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσης επιβαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

ΜΕΡΟΣ Β': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

B.1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ “MEDeGOV”

Το έργο “MEDeGOV” έχει ενταχθεί στον Άξονα Προτεραιότητας 4 (Προώθηση του Πολιτιστικού Διαλόγου και της Τοπικής Διακυβέρνησης) – Μέτρο 4.3 (Βελτίωση των Διαδικασιών Διακυβέρνησης σε Τοπικό Επίπεδο) στο πλαίσιο της 1^{ης} πρόσκλησης του Πολυμερούς Διασυνοριακού Προγράμματος Χωρικής Συνεργασίας «Θαλάσσια Λεκάνη της Μεσογείου» (ENPICBCMED) 2007-2013 με κωδικό I-B/4.3/367 και με αριθμό σύμβασης χρηματοδότησης 2/153/02.02.2012.

Βασίζόμενο στην πεποίθηση ότι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση μπορεί να βελτιώσει την οργανωτική αποδοτικότητα της δημόσιας διοίκησης, να οδηγήσει στην αποκέντρωση και τον εκδημοκρατισμό των διαδικασιών λήψης αποφάσεων και διαμόρφωσης πολιτικών, και εν τέλει να ωθήσει την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη, το έργο MEDeGOV επιδιώκει να βελτιώσει τις πρακτικές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις συμμετέχουσες τοπικές / περιφερειακές αρχές εστιάζοντας κυρίως στις «ήπιες» πτυχές ενός τέτοιου εγχειρήματος, ήτοι στο στρατηγικό σχεδιασμό, τη συγκριτική αξιολόγηση, την οργανωτική αλλαγή και την επιμόρφωση / ενδυνάμωση. Αυτές οι προσπάθειες βελτίωσης βασίζονται στη διασυνοριακή συνεργασία, προκειμένου να αξιοποιηθεί η υφιστάμενη γνώση που είναι διάσπαρτη στις Ευρωπαϊκές και τις Μεσογειακές χώρες του προγράμματος.

Οι ειδικοί στόχοι του έργου είναι οι ακόλουθοι:

- Διερεύνηση των υφιστάμενων υποδομών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις τοπικές / περιφερειακές αρχές που συμμετέχουν στο έργο και προσδιορισμός του δυναμικού τους
- Εντοπισμός ενδεχομένων εμποδίων, προβλημάτων και δυσλειτουργιών στην υιοθέτηση πρακτικών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από τις συμμετέχουσες αρχές
- Προσδιορισμός καλών πρακτικών στις συμμετέχουσες αρχές καθώς και σε άλλους παρόμοιους φορείς σε πανευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο
- Διαμόρφωση κατάλληλης στρατηγικής για τη μετάβαση των συμμετεχουσών αρχών στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση, προσδιορισμός απαιτούμενων μεθόδων, εργαλείων και σχεδίων δράσης, καθώς και Κρίσιμων Παραγόντων Επιτυχίας (CriticalSuccessFactors - CSFs) και Δεικτών Απόδοσης (KeyPerformanceIndicators - KPIs) του συνολικού εγχειρήματος, με τη συναίνεση όλων των συναφών εμπλεκόμενων μερών
- Ανάπτυξη πιλοτικών πλατφορμών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις συμμετέχουσες αρχές με την ενεργό συνεργασία και διαβούλευση των συναφών εμπλεκόμενων μερών
- Διαμόρφωση κατευθυντήριων οδηγιών και πολιτικών για την υιοθέτηση των αρχών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης από παρόμοιες αρχές στη

λεκάνη της Μεσογείου, ως απόρροια των πολλαπλασιαστικών επιδράσεων του έργου.

Συντονιστής του έργου είναι η Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας, ενώ το εταιρικό σχήμα διασυννοριακής συνεργασίας πλαισιώνεται από Έλληνες, Ιταλούς και Παλαιστίνιους εταίρους.

Οι κύριες δράσεις του έργου αναλύονται ως εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1 – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το ΠΕ 1 αποσκοπεί στη συνολική οργάνωση, συντονισμό και διοίκηση του έργου και περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- **Εργασία 1.1. Διαχείριση** (παρακολούθηση προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, εκπόνηση αναφορών, πιστοποίηση δαπανών, διαχείριση κινδύνων, επικοινωνία, συναντήσεις έργου)
- **Εργασία 1.2. Εσωτερικές και Εξωτερικές Σχέσεις Έργου** (συνεργασία με την Κοινή Διαχειριστική Αρχή, την Κοινή Τεχνική Γραμματεία και τα λοιπά όργανα του Προγράμματος ENPI CBC MED, συνεργασία με εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, συμμετοχή σε εκδηλώσεις του προγράμματος κ.ο.κ.).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2 – ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΠΕ, ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ, ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΩΝ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

Το ΠΕ 2 αποσκοπεί στη διερεύνηση των υφιστάμενων υποδομών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στις συμμετέχουσες τοπικές/περιφερειακές αρχές και στον προσδιορισμό του δυναμικού τους για την υποστήριξη του περιφερειακού σχεδιασμού και την ανάπτυξη της διασυννοριακής συνεργασίας. Ταυτόχρονα θα διερευνηθούν συναφείς τοπικές/περιφερειακές στρατηγικές και πολιτικές, προκειμένου να εξεταστεί η υφιστάμενη κατάσταση και τα σχετικά επιτεύγματα. Εκτός της έρευνας γραφείου, θα χρησιμοποιηθεί -όπου απαιτείται- και έρευνα πεδίου, ώστε να εντοπιστούν οι ανάγκες των τοπικών φορέων (πολιτών, επιχειρήσεων και άλλων δημόσιων οργανισμών) που έχουν αλληλεπιδράσεις και συναλλαγές με τις συμμετέχουσες αρχές. Το ΠΕ 2 καλύπτει επιπλέον την ανάγκη των εταίρων για περιεκτική αυτο-αξιολόγηση και συγκριτική ανάλυση, όπως επίσης και την ανάγκη επιμόρφωσης των στελεχών των συμμετεχουσών αρχών σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Οι επιμέρους εργασίες αναλύονται ως ακολούθως:

- **Εργασία 2.1. Ανάλυση Μακροοικονομικού Περιβάλλοντος και Ανάλυση SWOT** (ανάλυση PESTLE, προσδιορισμός τοπικών φορέων και αποτίμηση αναγκών, ανάλυση SWOT)

- **Εργασία 2.2. Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ** (ανάπτυξη μεθοδολογικού πλαισίου για τη μέτρηση δεξιοτήτων ΤΠΕ, έρευνα στο προσωπικό των συμμετεχουσών αρχών)
- **Εργασία 2.3. Σύνθεση Αποτελεσμάτων** (συνθετική διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης όλων των συμμετεχουσών περιοχών)
- **Εργασία 2.4. Εντοπισμός Καλών Πρακτικών και Συγκριτική Αξιολόγηση** (εξέταση συναφών καινοτόμων και επιτυχών περιπτώσεων από άλλες τοπικές/περιφερειακές/εθνικές αρχές σε παγκόσμιο επίπεδο, προσδιορισμός και επιλογή καλών πρακτικών, ανάπτυξη μεθοδολογικού εργαλείου για τη μέτρηση της ετοιμότητας και της απόδοσης σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, προσδιορισμός δεικτών απόδοσης που θα αξιολογηθούν, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών)
- **Εργασία 2.5. Σχεδίαση Επιμορφωτικών Σεμιναρίων** (στη βάση των ανωτέρω αποτελεσμάτων)
- **Εργασία 2.6. Διοργάνωση Επιμορφωτικών Σεμιναρίων** (προσδιορισμός συμμετεχόντων και διοργάνωση ενός σεμιναρίου ανά συμμετέχουσα περιοχή).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3 – ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Το ΠΕ 3 αποσκοπεί στην εκπόνηση στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση σε κάθε συμμετέχουσα αρχή, προκειμένου να αντιμετωπιστούν τα προβλήματα, οι ανάγκες και τα εμπόδια που εντοπίστηκαν στο ΠΕ 2. Οι επιμέρους εργασίες είναι οι εξής:

- **Εργασία 3.1. Εκπόνηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων**

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4 – ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΙΛΟΤΙΚΩΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΩΝ

Το ΠΕ 4 αποσκοπεί στη λειτουργία πιλοτικών πλατφορμών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε όλες τις συμμετέχουσες περιοχές, βάσει των κρίσιμων διαδικασιών τους που μπορούν να βελτιστοποιηθούν με τη χρήση ΤΠΕ, στη διαβούλευση με τους τελικούς χρήστες, και σε σχετικές βελτιώσεις των πλατφορμών. Το όλο εγχείρημα αντιπροσωπεύει μια δράση επίδειξης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας που μπορεί να επιτευχθεί, όταν ενσωματώνεται η διασυννοριακή τεχνογνωσία και εμπειρία σε πρωτοβουλίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Η προστιθέμενη αξία των πλατφορμών για τις συμμετέχουσες αρχές πηγάζει από την από κοινού ανάπτυξη και τη συνεργασία. Κατά την εκπόνηση των λειτουργικών απαιτήσεων της κάθε πλατφόρμας, οι εταίροι θα είναι σε συνεχή επικοινωνία μεταξύ τους και θα ανταλλάσσουν ιδέες και προτάσεις έτσι, ώστε οι διαφορετικές και ενδεχομένως καινοτόμες προσεγγίσεις να ενσωματωθούν στις τελικές εκροές. Επιπλέον η προσπάθεια εστιάζει στην ολοκλήρωση υφιστάμενων πόρων και ικανοτήτων, παρά στην εκ του μηδενός ανάπτυξη. Αυτό πρακτικά σημαίνει

ότι η όλη προσπάθεια μπορεί να αφορά στην ανασχεδίαση (με την έννοια των βελτιώσεων) υφιστάμενων πλατφορμών. Οι επιμέρους εργασίες είναι οι εξής:

- **Εργασία 4.1. Προπαρασκευαστικές Εργασίες για την Πιλοτική Λειτουργία των Πλατφορμών** (ανάλυση και χαρτογράφηση των πλέον κρίσιμων διαδικασιών που θα ενσωματωθούν στις πιλοτικές πλατφόρμες, προσδιορισμός λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, προσδιορισμός και επιλογή πλατφορμών έτοιμων προς χρήση, παραμετροποίηση, ανάπτυξη, ολοκλήρωση)
- **Εργασία 4.2. Πιλοτική Λειτουργία των Πλατφορμών** (πιλοτικός έλεγχος και βελτιώσεις, εκπαίδευση διαχειριστών, έναρξη λειτουργίας).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 5 – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗ

Το ΠΕ 5 αποσκοπεί στην αποτελεσματική επικοινωνία των αποτελεσμάτων του έργου στα συναφή εμπλεκόμενα μέρη και στις ομάδες των ωφελουμένων, καθώς και στην παρότρυνση της ενεργού συμμετοχής τους στην πρόοδο του έργου. Επιπλέον στους στόχους αυτού του ΠΕ περιλαμβάνεται η ευαισθητοποίηση μέσω διαφόρων εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του Εγχειριδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Μεσόγειο. Το ΠΕ 5 υλοποιείται μέσα από τις ακόλουθες εργασίες:

- **Εργασία 5.1. Διαμόρφωση Εγχειριδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Μεσόγειο** (σύνθεση των ευρημάτων των ΠΕ 2 έως και ΠΕ 4, ανάπτυξη εγχειριδίου)
- **Εργασία 5.2. Δράσεις Δημοσιότητας** (ανάπτυξη Σχεδίου Επικοινωνίας, διαμόρφωση ταυτότητας έργου, σχεδίαση και ανάπτυξη πολυγλωσσικού διαδικτυακού τόπου έργου, ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία, συνέδρια και εκδηλώσεις, δημοσιεύσεις, πολύγλωσσες μπροσούρες).

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 6 – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΣΗ

Το ΠΕ 6 αποσκοπεί στη διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας όλων των παραδοτέων του έργου μέσω μιας συνεχούς διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της επίτευξης των τεθέντων στόχων. Επιπρόσθετα, το ΠΕ 6 επιδιώκει τη διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου. Αυτοί οι στόχοι επιτυγχάνονται μέσα από τις ακόλουθες εργασίες:

- **Εργασία 6.1. Διασφάλιση Ποιότητας** (σχεδίαση δραστηριοτήτων διασφάλισης ποιότητας και προετοιμασία εσωτερικού σχεδίου διασφάλισης ποιότητας, ορισμός διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας στα παραδοτέα, προετοιμασία εγχειριδίου διασφάλισης ποιότητας για τα παραδοτέα, εκ των προτέρων και εκ των υστέρων αξιολόγηση του έργου)
- **Εργασία 6.2. Διατηρησιμότητα** (ανάπτυξη σχεδίου συνέχισης του έργου για τη διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων του).

Συνοψίζοντας, οι υποχρεώσεις της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. στο πλαίσιο των ανωτέρω δράσεων είναι τα εξής:

1. Συντονισμός – Διοίκηση Έργου.

Περιλαμβάνει τις απαιτούμενες διοικητικές ενέργειες για την παρακολούθηση της προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, το συντονισμό της διασυνοριακής συνεργασίας (επικοινωνία και συνεργασία με τους εταίρους, συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, συναντήσεις), καθώς και την επικοινωνία με και ενημέρωση προς τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος για τα παραπάνω θέματα.

2. Υλοποίηση Καθηκόντων Έργου.

Περιλαμβάνει τη συμμετοχή σε όλα τα παραπάνω πακέτα εργασίας, καθώς και το συντονισμό των πακέτων εργασίας 1 και 4 (workpackageleader).

Σημειώνεται ότι η περιοχή παρέμβασης των δράσεων του έργου στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας είναι το σύνολο της Περιφέρειας, με ιδιαίτερη έμφαση στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας και στο Δήμο Σκύρου, σύμφωνα με την υποβληθείσα και εγκριθείσα πρόταση στο πρόγραμμα ENPICBCMED με ακρωνύμιο MEDeGOV, καθώς και την υπογραφείσα προγραμματική σύμβαση.

B.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

B.2.1. Σκοπός και Στόχοι του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Το έργο που ανατίθεται με την παρούσα προκήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο Τεχνικό Σύμβουλο στοχεύει στην υποστήριξη της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. και των προγραμματικών εταίρων για την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του προαναφερθέντος έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Συμβούλου είναι η παροχή της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης προς την Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. και των προγραμματικών εταίρων, προκειμένου οι δράσεις τους στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου να σχεδιασθούν, προετοιμασθούν, οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα, μέσα στα τιθέμενα χρονικά περιθώρια και με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο.

B.2.2. Αντικείμενο του Έργου του Τεχνικού Συμβούλου

Στη συνέχεια δίδεται η περιγραφή του έργου του Τεχνικού Συμβούλου:

1. Ανάλυση Μακροοικονομικού Περιβάλλοντος και Ανάλυση SWOT στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας (Πακέτο Εργασίας 2 – Εργασία 2.1): Περιλαμβάνει την εκπόνηση ανάλυσης του πολιτικού, οικονομικού, τεχνολογικού, θεσμικού και περιβαλλοντικού πλαισίου στην προαναφερθείσα περιοχή παρέμβασης αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, τον προσδιορισμό των τοπικών/περιφερειακών φορέων που εμπλέκονται σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την εκτίμηση των αναγκών τους, την αξιολόγηση των δυνατών και αδύνατων σημείων της περιοχής σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (συμπεριλαμβανομένων των συναφών υποδομών της), την αποτύπωση των ευκαιριών και απειλών που αναδύονται από το εξωτερικό περιβάλλον αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, και την προετοιμασία της σχετικής αναφοράς, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις, τα υποδείγματα και τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα προτείνει ο Συντονιστής του ΠΕ 2.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 1.1. Ανάλυση Μακροοικονομικού Περιβάλλοντος και Ανάλυση SWOT στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/03/2013

2. Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Πλαισίου Μέτρησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ - Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας (Πακέτο Εργασίας 2 – Εργασία 2.2): Περιλαμβάνει την ανάπτυξη κατάλληλου μεθοδολογικού πλαισίου (βιβλιογραφία, μεθοδολογία έρευνας, ερευνητικό εργαλείο κ.λπ.) για τη μέτρηση των δεξιοτήτων ΤΠΕ από όλους τους συμμετέχοντες εταίρους και την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών. Επίσης περιλαμβάνει τη διεξαγωγή έρευνας δεξιοτήτων ΤΠΕ στο προσωπικό των φορέων της περιοχής παρέμβασης στη Στερεά Ελλάδα, σύμφωνα με το μεθοδολογικό πλαίσιο που θα έχει ήδη αναπτύξει ο Ανάδοχος, την επεξεργασία και ανάλυση των ευρημάτων και τη σύνθεση της σχετικής αναφοράς για την περιοχή παρέμβασης στη Στερεά Ελλάδα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 2.1. Αναφορά Μεθοδολογικού Πλαισίου Μέτρησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ (για όλους τους εταίρους)

2.2. Αναφορά Διερεύνησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/03/2013

3. Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Εργαλείου για τη Μέτρηση της Ετοιμότητας και της Απόδοσης σε Θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Πακέτο

Εργασίας 2 – Εργασία 2.4): Περιλαμβάνει τη μελέτη της διεθνούς βιβλιογραφίας και την κατάρτιση εξειδικευμένου μεθοδολογικού εργαλείου για τη μέτρηση της ετοιμότητας και της απόδοσης δημόσιων φορέων σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Με βάση το αναπτυχθέν εργαλείο, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τους εταίρους του έργου MEDeGOV στην επεξεργασία των συλλεχθεισών καλών πρακτικών και την εξαγωγή δεικτών (benchmarks) που θα αποτελέσουν τη βάση της συγκριτικής αξιολόγησης. Με την οριστικοποίηση των εν λόγω δεικτών από το σύνολο των εταίρων του έργου, ο Ανάδοχος θα προβεί στη συνέχεια στην ανάπτυξη κατάλληλου ερευνητικού εργαλείου(ερωτηματολογίου)αυτο-αξιολόγησης, το οποίο θα διανεμηθεί προς συμπλήρωση από όλους τους εταίρους, παρέχοντάς τους ταυτόχρονα κατάλληλες οδηγίες και υποστήριξη.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: *3.1. Αναφορά Μεθοδολογικού Εργαλείου για τη Μέτρηση της Ετοιμότητας και της Απόδοσης σε Θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για όλους τους εταίρους)*

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: *Έως 31/03/2013*

4. Εντοπισμός Καλών Πρακτικών και Συγκριτική Αξιολόγηση της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας (Πακέτο Εργασίας 2 – Εργασία 2.4): Περιλαμβάνει την εξέταση συναφών καινοτόμων και επιτυχών περιπτώσεων στην προαναφερθείσα περιοχή παρέμβασης και άλλες τοπικές / περιφερειακές / εθνικές αρχές σε παγκόσμιο επίπεδο, τον προσδιορισμό και την επιλογή καλών πρακτικών, και τη συγκριτική αξιολόγηση της περιοχής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις, τα υποδείγματα και τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα προκύψουν από την ανωτέρω Εργασία 3 «Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Εργαλείου για τη Μέτρηση της Ετοιμότητας και της Απόδοσης σε Θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: *4.1. Αναφορά Καλών Πρακτικών και Συγκριτική Αξιολόγηση Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας*

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: *Έως 31/03/2013*

5. Σχεδίαση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας και Ανάπτυξη Επιμορφωτικού Υλικού – Διοργάνωση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου στη Χαλκίδα (Πακέτο Εργασίας 2 – Εργασίες 2.5 και 2.6): Περιλαμβάνει τη σχεδίαση του τοπικού επιμορφωτικού σεμιναρίου της περιοχής παρέμβασης και την ανάπτυξη του επιμορφωτικού υλικού σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, με βάση τις διαγνωσθείσες ανάγκες επιμόρφωσης των στελεχών της περιοχής στο πλαίσιο της ανωτέρω Εργασίας 2 «Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας», και σύμφωνα με τις κατευθύνσεις, τα υποδείγματα και τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα προτείνει ο Συντονιστής του ΠΕ 2. Τέλος, περιλαμβάνει τη διοργάνωση

επιμορφωτικού σεμιναρίου στη Χαλκίδα, με σκοπό την κατάρτιση των υπαλλήλων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας / Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, της Αναπτυξιακής Ευβοίας, του Δήμου Σκύρου, καθώς και ευρύτερων ομάδων εμπλεκόμενων φορέων, στα ανωτέρω θεματικά αντικείμενα. Ο αριθμός των ατόμων που θα παρακολουθήσουν το σεμινάριο, θα εξαρτηθεί από την υλοποίηση των σχετικών εργασιών (διαγνωσθείσες ανάγκες επιμόρφωσης - αναπτυχθέν επιμορφωτικό υλικό) και θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: 5.1. *Επιμορφωτικό Υλικό σε θέματα ΤΠΕ και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας*

5.2. *Τοπικό Επιμορφωτικό Σεμινάριο στη Χαλκίδα*

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/05/2013

6. Διαμόρφωση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας – Συντονισμός (Πακέτο Εργασίας 3 – Εργασία 3.1): Περιλαμβάνει το συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων εταιρών στην υλοποίηση των σχετικών εργασιών, με την παροχή κατευθύνσεων, υποδειγμάτων και μεθοδολογικής προσέγγισης. Επίσης περιλαμβάνει την εκπόνηση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 6.1. *Υπόδειγμα Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου (για όλους τους εταίρους)*

6.2. *Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας*

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/05/2013

7. Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πιλοτικής Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας - Συντονισμός (Πακέτο Εργασίας 4 – Εργασίες 4.1 και 4.2): Περιλαμβάνει το συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων εταιρών στην υλοποίηση των σχετικών εργασιών, με την παροχή κατευθύνσεων, υποδειγμάτων και μεθοδολογικής προσέγγισης, ειδικότερα σε ό,τι αφορά στην επιλογή διαδικασιών προς ανασχεδιασόμε βάση την κρισιμότητά τους, τη καρτογράφησή τους, τον εντοπισμό προβλημάτων, και την ανασχεδιασμό αυτών των διαδικασιών με την αξιοποίηση εργαλείων ΤΠΕ. Επιπλέον περιλαμβάνει την ανάλυση και καρτογράφηση των πλέον κρίσιμων διαδικασιών στην περιοχή παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας που θα ενσωματωθούν στην πιλοτική πλατφόρμα της, τον προσδιορισμό των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών, τον προσδιορισμό και επιλογή πλατφορμών ενδεχομένως έτοιμων προς χρήση, την παραμετροποίηση, την ανάπτυξη και ολοκλήρωση της πλατφόρμας

ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην περιοχή παρέμβασης. Περιλαμβάνει επίσης τον πιλοτικό έλεγχο της πλατφόρμας και τις ενδεχόμενες βελτιώσεις/διορθώσεις, την εκπαίδευση των διαχειριστών της πλατφόρμας, καθώς και την πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας. Τέλος, περιλαμβάνει την εκπόνηση συνθετικής αναφοράς (για όλους τους εταίρους), στην οποία θα καταγράφονται τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την πιλοτική λειτουργία των αναπτυχθεισών πλατφορμών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντονίσει τη διενέργεια έρευνας στους διαχειριστές και τους χρήστες των πλατφορμών σε κάθε συμμετέχουσα περιοχή, προετοιμάζοντας το κατάλληλο μεθοδολογικό πλαίσιο, και να συνθέσει τα σχετικά ευρήματα που θα συλλέξει από όλους τους εταίρους, ενώ - σε ό,τι αφορά στην περιοχή παρέμβασης στη Στερεά Ελλάδα - να εκτελέσει και τις σχετικές ερευνητικές εργασίες.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται αναφορικά με την υπό ανάπτυξη πλατφόρμα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στην περιοχή παρέμβασης στη Στερεά Ελλάδα, είναι οι κάτωθι:

- Η πλατφόρμα θα είναι διαθέσιμη στην Ελληνική γλώσσα, θα εγκατασταθεί στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες των φορέων της περιοχής παρέμβασης, ενώ θα είναι διαθέσιμη και διαδικτυακά σε διακριτή ιστοσελίδα που θα συνδέεται με την ιστοσελίδα της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας/ Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, της Αναπτυξιακής Εύβοιας, και του Δήμου Σκύρου, θα φέρει δε τη σήμανση του έργου MEDeGOV και τις λοιπές απαιτούμενες σημάνσεις που επιβάλλουν οι κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος ENPICBCMED.
- Ανάλογα με τις κρίσιμες διαδικασίες που θα ενσωματωθούν στην πλατφόρμα, η πλατφόρμα μπορεί να απευθύνεται είτε σε πολίτες (A2C: Administration to Citizens) είτε σε επιχειρήσεις (A2B: Administration to Businesses) είτε σε άλλες δημόσιες αρχές (A2A: Administration to Administration) είτε σε συνδυασμό αυτών.
- Οι εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης της πλατφόρμας που θα αξιοποιηθούν, συνίσταται να είναι ανοικτού κώδικα (opensource) ώστε να μη δεσμεύουν τον Ανάδοχο ή την Αναθέτουσα Αρχή σε επίπεδο αδειών χρήσης.
- Η υπό ανάπτυξη πλατφόρμα οφείλει να παρέχει ένα εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface), το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα και πληροφορίες. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η πλατφόρμα θα πρέπει να βασίζεται σε διαδεδωμένες σχεδιαστικές αρχές, όπως είναι η γραφική και πολυμεσική διεπαφή χρήστη, διαφάνεια, άμεση απόκριση, φιλικότητα, ενώ η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω των ευρέως διαδεδωμένων εφαρμογών πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Safari κ.λπ.).
- Στο πλαίσιο της υποστήριξης της διαλειτουργικότητας, είναι απαραίτητο να εξασφαλίζεται η επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των εφαρμογών και συστημάτων που

συνθέτουν την προσφερόμενη λύση, αλλά και η διασύνδεση, όπου απαιτηθεί, με υφιστάμενα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής ή/και των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών των φορέων της περιοχής παρέμβασης.

- Ως προς τις προδιαγραφές ασφάλειας, πρέπει να διασφαλίζεται η αυθεντικοποίηση των χρηστών, η εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται στην πλατφόρμα και να υποστηρίζεται η δυνατότητα ανίχνευσης όλων των μεταβολών και κινήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί από κάθε χρήστη (διατήρηση logfiles).
- Η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα όλων των χρηστών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν. Για αυτό το λόγο, οι υπηρεσίες της πλατφόρμας του παρόντος έργου θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα διεθνή πρότυπα και τις προδιαγραφές υποστήριξης πρόσβασης σε ΑμεΑ και να συμμορφώνονται, ειδικότερα, με το πρότυπο WebContentAccessibilityGuidelines (WCAG 2.0).
- Η προσφερόμενη λύση οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα μελλοντικών επεκτάσεων, διαμορφώσεων και αναβαθμίσεων, εξασφαλίζοντας τη βέλτιστη κάλυψη των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών των φορέων της περιοχής παρέμβασης. Ειδικότερα, η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί, οφείλει να υιοθετεί τις αρχές της ανοικτής (open) αρχιτεκτονικής που θα βασίζεται σε διεθνή, ανοικτά πρότυπα, αλλά και της αρθρωτής (modular) αρχιτεκτονικής, ώστε να επιτρέπεται η βελτίωση και ομαλή επέκτασή της, χωρίς τη διαταραχή της λειτουργίας της.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

7.1. Υπόδειγμα Αναφοράς Κρίσιμων Διαδικασιών (για όλους τους εταίρους)

7.2. Αναφορά Κρίσιμων Διαδικασιών στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας

7.3. Αναφορά Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας

7.4. Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας

7.5. Εγχειρίδιο Χρήσης Πλατφόρμας Περιοχής Παρέμβασης για Διαχειριστές (συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης των διαχειριστών)

7.6. Αναφορά με Συμπεράσματα και Προτάσεις από την Πιλοτική Λειτουργία της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας

7.7. *Συνθετική Αναφορά με Συμπεράσματα και Προτάσεις από την Πιλοτική Λειτουργία των Πλατφορμών (για όλους τους εταίρους)*

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/05/2013 (παραδοτέα 7.1 και 7.2) και έως 31/10/2013 (παραδοτέα 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 και 7.7).

8. Εκτύπωση Εγχειριδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Μεσόγειο - (Πακέτο Εργασίας 5 – Εργασία 5.1): Περιλαμβάνει την εκτύπωση του εγχειριδίου ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που θα αναπτύξει ο έτερος Έλληνας εταίρος του έργου και θα σχεδιάσει γραφιστικά ο Ιταλός εταίρος του έργου. Το εν λόγω εγχειρίδιο έχει στόχο την παρουσίαση των κύριων ευρημάτων του έργου, επιλεγμένων καλών πρακτικών και προτάσεων πολιτικής, προκειμένου να προωθηθεί σε φορείς διαμόρφωσης συναφών πολιτικών (συμπεριλαμβανομένων των τοπικών / περιφερειακών αρχών που συμμετέχουν στο έργο), ώστε να ληφθούν υπόψη και ενσωματωθούν σε προγράμματα συγκρηματοδοτούμενα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ, το Πρόγραμμα ENPICBCMED και άλλους εθνικούς και διεθνείς χρηματοδοτικούς οργανισμούς, καθώς και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι προδιαγραφές της εκτύπωσης του Αγγλικού εγχειριδίου που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος έχουν ως εξής: μέγεθος Α4, χαρτί 150 γρ. velvet (εσωτερικό) και 250 γρ. (εξώφυλλο), τετραχρωμία.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: 8.1. 2.000 Αντίτυπα Εγχειριδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Μεσόγειο (Αγγλικά)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/12/2013

9. Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πολύγλωσσου Διαδικτυακού Τόπου του Έργου (Πακέτο Εργασίας 5 – Εργασία 5.2): Περιλαμβάνει τη σχεδίαση και ανάπτυξη του διαδικτυακού τόπου του έργου, ο οποίος θα αποτελείται από δύο ενότητες: α) τη δημόσια (ανοιχτή σε όλους) που θα περιλαμβάνει την παρουσίαση του έργου, των εταίρων, των παραδοτέων, νέων και εκδηλώσεων, κ.ο.κ. και β) την ιδιωτική (προσβάσιμη μόνο από τους εταίρους του έργου και τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος) που θα λειτουργεί ως εργαλείο διοίκησης έργου και θα περιλαμβάνει χρονοδιαγράμματα, παραδοτέα, υλικό συναντήσεων, βήμα συζήτησης μεταξύ των εταίρων κ.ο.κ.

Η δημόσια ενότητα του διαδικτυακού τόπου του έργου θα είναι διαθέσιμη σε τέσσερις (4) γλώσσες: Ελληνικά, Αγγλικά, Ιταλικά και Αραβικά. Η ιδιωτική ενότητα θα είναι διαθέσιμη μόνο στα Αγγλικά.

Ο Ανάδοχος θα λάβει σε ψηφιακή μορφή τα λογότυπα της Αναθέτουσας Αρχής, των λοιπών εταίρων, του έργου MEDeGOV, του προγράμματος ENPICBCMED, καθώς και όποια άλλα σήματα αφορούν τον Συντονιστή, υλικό που αφορά στο έργο (περιγραφή, παραδοτέα κ.λπ.). Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την ανάρτηση του περιεχομένου στα

Αγγλικά και τη μετάφρασή του στα Ελληνικά. Η μετάφραση στα Ιταλικά και τα Αραβικά θα γίνει από τον Ιταλό και τον Παλαιστίνιο εταίρο του έργου MEDeGOV, αντίστοιχα.

Οι εφαρμογές διαχείρισης και υποστήριξης του website που θα αξιοποιηθούν, συνίσταται να είναι ανοικτού κώδικα (opensource) ώστε να μη δεσμεύουν τον Ανάδοχο ή την Αναθέτουσα Αρχή σε επίπεδο αδειών χρήσης.

Ο υπό ανάπτυξη διαδικτυακός τόπος οφείλει να παρέχει ένα εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface), το οποίο θα επιτρέπει την εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα και πληροφορίες. Ειδικότερα, το website θα πρέπει να βασίζεται σε διαδεδομένες σχεδιαστικές αρχές, όπως είναι η γραφική και πολυμεσική διεπαφή χρήστη, διαφάνεια, άμεση απόκριση, φιλικότητα, ενώ η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω των ευρέως διαδεδομένων εφαρμογών πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Safari κ.λπ.).

Ως προς τις προδιαγραφές ασφάλειας, πρέπει να διασφαλίζεται η αυθεντικοποίηση των χρηστών, η εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται στο website και να υποστηρίζεται η δυνατότητα ανίχνευσης όλων των μεταβολών και κινήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί από κάθε χρήστη (διατήρηση logfiles).

Η πρόσβαση στις παρεχόμενες υπηρεσίες αποτελεί δικαίωμα όλων των χρηστών ανεξαρτήτως των ικανοτήτων τους ή της τεχνολογίας που χρησιμοποιούν. Για αυτό το λόγο, οι υπηρεσίες του website του έργου MEDeGOV θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα διεθνή πρότυπα και τις προδιαγραφές υποστήριξης πρόσβασης σε ΑμεΑ και να συμμορφώνονται, ειδικότερα, με το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 9.1. Διαδικτυακός Τόπος Έργου

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/05/2013

10. Εκδηλώσεις Έργου (Πακέτο Εργασίας 5 – Εργασία 5.2): Περιλαμβάνει τη διοργάνωση **περιφερειακού συνεδρίου στη Χαλκίδα** που ως στόχο έχει την παρουσίαση του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδίου της περιοχής που θα έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ΠΕ 3 (βλ. ανωτέρω Εργασία 6 «Διαμόρφωση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας») στους τοπικούς / περιφερειακούς / εθνικούς εμπλεκόμενους φορείς, προκειμένου να αποτελέσει αντικείμενο διαβούλευσης. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει ενδεικτικά τις κάτωθι εργασίες:
- διαχείριση-συντονισμός εκδήλωσης,
 - γραμματειακή υποστήριξη,
 - ενοίκιαση κατάλληλης αίθουσας χωρητικότητας 100 ατόμων με τον απαιτούμενο οπτικοακουστικό εξοπλισμό,
 - ελαφρύ catering για 100 άτομα,

- σχεδίαση και εκτύπωση 3 banners με βάση roll-up,
- σχεδίαση και αποστολή 200 προσκλήσεων,
- σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης σε 100 αντίτυπα,
- σχεδίαση και εκτύπωση folders με στυλό και μπλοκ σημειώσεων για 100 άτομα,
- λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης,
- σύνταξη δύο (2) δελτίων τύπου - ενός πριν και ενός μετά την εκδήλωση.

Επίσης, περιλαμβάνει τη συνεισφορά στη διοργάνωση του **τελικού συνεδρίου του έργου στην Παλαιστίνη** (Salfeet), με σκοπό την παρουσίαση του έργου και των συνολικών επιτευγμάτων του (καλές πρακτικές, στρατηγικά και επιχειρησιακά σχέδια, αναπτυχθείσες πλατφόρμες, εγχειρίδιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης κ.λπ.). Συγκεκριμένα, για το τελικό συνέδριο, ο Ανάδοχος θα αναλάβει ενδεικτικά τις ακόλουθες εργασίες:

- διαχείριση-συντονισμός εκδήλωσης,
- γραμματειακή υποστήριξη,
- σχεδίαση και εκτύπωση 3 banners με βάση roll-up,
- σχεδίαση και αποστολή 300 προσκλήσεων στα Αγγλικά,
- κάλυψη εξόδων μετακίνησης και φιλοξενίας κατά μέγιστο 5 προσκεκλημένων από την Ελλάδα,
- σχεδίαση και εκτύπωση προγράμματος εκδήλωσης σε 150 αντίτυπα,
- σχεδίαση και εκτύπωση folders με στυλό και μπλοκ σημειώσεων για 150 άτομα,
- λήψη φωτογραφιών κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης,
- σύνταξη δύο (2) δελτίων τύπου - ενός πριν και ενός μετά την εκδήλωση.

Σημειώνεται ότι η ενοικίαση του χώρου και του απαιτούμενου οπτικοακουστικού εξοπλισμού, η διερμηνεία και το catering θα αναληφθούν από τον Παλαιστίνιο εταίρο και δεν θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ: 10.1. Περιφερειακό Συνέδριο Έργου στη Χαλκίδα

10.2. Τελικό Συνέδριο Έργου στο Salfeet, Παλαιστίνη (συνεισφορά)

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 30/06/2013 (παραδοτέο 10.1) και έως 15/01/2014 (παραδοτέο 10.2)

11. Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας και Εγχειριδίου Διασφάλισης Ποιότητας Παραδοτέων (Πακέτο Εργασίας 6 – Εργασία 6.1): Περιλαμβάνει τη σχεδίαση των δραστηριοτήτων και διαδικασιών διαχείρισης ποιότητας του έργου και την εκπόνηση εγχειριδίου διασφάλισης ποιότητας για τα παραδοτέα του έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 11.1. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας και Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας Παραδοτέων

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 31/05/2013

12. Εκπόνηση Εκ των Προτέρων Αξιολόγησης (Πακέτο Εργασίας 6 – Εργασία 6.1): Περιλαμβάνει την αξιολόγηση των στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων που θα εκπονηθούν από όλους τους εταίρους του έργου στο πλαίσιο του ΠΕ 3.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 12.1. Εκ των Προτέρων Αξιολόγηση Στρατηγικών και Επιχειρησιακών Σχεδίων

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 30/06/2013

13. Εκπόνηση Εκ των Υστέρων Αξιολόγησης (Πακέτο Εργασίας 6 – Εργασία 6.1): Περιλαμβάνει την αξιολόγηση του συνολικού έργου.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ: 13.1. Εκ των Υστέρων Αξιολόγηση Έργου

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ: Έως 20/01/2014

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για τις ανάγκες του έργου και για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμετέχει σε συναντήσεις του έργου (εντός και εκτός Ελλάδας), όπου και όπου αυτές ορίζονται από την ομάδα του έργου MEDeGOV και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Η Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. αναλαμβάνει να παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και να υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο Κεφάλαιο Β.2 του παρόντος Μέρους Β', και στο χρονικό πλαίσιο που αναφέρεται στο Κεφάλαιο Α.24 του Μέρους Α' – «Γενικοί και Ειδικό Όροι» της παρούσας προκήρυξης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα κ.λπ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα ENPICBCMED (όπως π.χ. των Διοικητικών Δομών του Προγράμματος).

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

B.4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων ειδών παραδοτέων:

1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α: Ο Σύμβουλος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε τακτά χρονικά διαστήματα (βλ. επόμενο Κεφάλαιο Β.5), αναφορές προόδου σχετικές με το αντικείμενο των δράσεων που έχει αναλάβει. Η τελική αναφορά προόδου περιλαμβάνει και σύνοψη όλων των παρασχεθεισών υπηρεσιών του Αναδόχου από την αρχή έως τη λήξη του έργου του. Όλες οι αναφορές προόδου συντάσσονται στα Ελληνικά και συνοδεύονται από τα εκάστοτε Παραδοτέα Β (βλ. παρακάτω), όπου αυτό βρίσκει εφαρμογή.
2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β: Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, ο Σύμβουλος συντάσσει παραδοτέα, εκθέσεις ή αναφορές για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην Ενότητα Β.2.2 του παρόντος Μέρους Β', στο πλαίσιο της υλοποίησης των καθηκόντων του. Όλα τα εν λόγω παραδοτέα συντάσσονται υποχρεωτικά στα Αγγλικά.

B.5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Τα επιμέρους παραδοτέα του Τεχνικού Συμβούλου υποβάλλονται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α (βλ. § Β.4.1)	Οι αναφορές προόδου του έργου του Αναδόχου υποβάλλονται ως ακολούθως: <ul style="list-style-type: none">• 1^η αναφορά προόδου (από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/03/2013) → υποβάλλεται έως τις 15/04/2013• 2^η αναφορά προόδου (από 01/04/2013 έως 31/05/2013) → υποβάλλεται έως τις 15/06/2013• 3^η αναφορά προόδου (από 01/06/2013 έως 30/06/2013) → υποβάλλεται έως τις 15/07/2013• 4^η αναφορά προόδου (από 01/07/2013 έως 31/10/2013) → υποβάλλεται έως τις 15/11/2013• 5^η και τελική αναφορά προόδου (από 01/11/2013 έως 26/01/2014) → υποβάλλεται με τη λήξη του έργου.
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β (βλ. § Β.4.2)	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που αναφέρεται στην Ενότητα Β.2.2 του παρόντος Μέρους Β' της προκήρυξης και, συγκεκριμένα:

	<ul style="list-style-type: none">• Η 1^η αναφορά προόδου του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραδοτέα των εργασιών 1, 2, 3 και 4 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης.• Η 2^η αναφορά προόδου του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραδοτέα των εργασιών 5, 6, 9 και 11 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης.• Η 3^η αναφορά προόδου του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραδοτέα των εργασιών 10 (περιφερειακό συνέδριο στη Χαλκίδα) και 12 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης.• Η 4^η αναφορά προόδου του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται από το παραδοτέο της εργασίας 7 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης.• Η 5^η και τελική αναφορά προόδου του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παραδοτέα των εργασιών 8, 10 (τελικό συνέδριο) και 13 της Ενότητας Β.2.2 του Μέρους Β' της Διακήρυξης.
--	---

B.6. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Η σύνθεση και τα προσόντα των στελεχών της προτεινομένης, από τον ανάδοχο, ομάδας έργου θα αποτελέσει ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης του αναδόχου κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελαχίστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής).

Κατά τη φάση της Τεχνικής Αξιολόγησης θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η επάρκεια, η πληρότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, καθώς επίσης και η καταλληλότητα της προτεινόμενης στελέχωσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της ομάδας έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η οργανωτική δομή της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της ομάδας έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.

Ο/Η Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Έργου θα ηγείται της ομάδας έργου και θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πτυχίο πανεπιστημίου και κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου.
- Αποδεδειγμένη υπερ-δεκαετή εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο.
- Οι κύριες δραστηριότητες τελευταίας πενταετίας να αφορούν στη διαχείριση / εκτέλεση έργων συναφούς αντικειμένου αντίστοιχης κλίμακας.

Εκτός του Υπεύθυνου/Υπεύθυνης Έργου, θα πρέπει να υπάρχει στην ομάδα έργου ένας/μία Αναπληρωτής/Αναπληρώτρια Υπεύθυνος/Υπεύθυνη Έργου, κάτοχος Πανεπιστημιακού τίτλου και με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο, ενώ οι Σύμβουλοι – Μέλη της Ομάδας Έργου αναμένεται να κατέχουν τουλάχιστον πτυχίο Πανεπιστημίου και εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα με συναφές θεματικό, τεχνικό και επιστημονικό αντικείμενο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να:

- Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
- Ορίσει αναλυτικό οργανόγραμμα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και να προτείνει συγκεκριμένο σύστημα διοίκησης του Έργου.
- Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.
- Προσκομίσει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών.
- Συμπληρώσει τον κατάλογο στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, σύντομα βιογραφικά τους στοιχεία, αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα και επισήμανση της θέσης τους ως προς το προηγούμενο οργανωτικό σχήμα, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Κατάλογος Στελεχών Ομάδας Έργου				
A/A	ΟΝΟΜΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΣΥΝΤΟΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

--	--	--	--	--

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδίων εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στην προσφερόμενη τιμή (αναλυτικά ανά υπηρεσία και συνολικά), κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σημειώνεται ότι βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, οι προς ανάθεση υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης έχουν κοστολογηθεί ως ακολούθως:

Ποσά σε Ευρώ

Πίνακας 1: Προϋπολογισθέν Κόστος Εργασιών				
ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ανάλυση Μακροοικονομικού Περιβάλλοντος και Ανάλυση SWOT στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας	8.130,08	1.869,92	10.000,00
2	Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Πλαισίου Μέτρησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ - Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας	17.073,17	3.926,83	21.000,00
	2.1. Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Πλαισίου Μέτρησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ	13.008,13	2.991,87	16.000,00
	2.2. Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας	4.065,04	934,96	5.000,00
3	Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Εργαλείου για τη Μέτρηση της Ετοιμότητας και της Απόδοσης σε Θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	17.886,18	4.113,82	22.000,00

Πίνακας 1: Προϋπολογισθέν Κόστος Εργασιών				
ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
4	Εντοπισμός Καλών Πρακτικών και Συγκριτική Αξιολόγηση της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας	6.504,07	1.495,93	8.000,00
5	Σχεδίαση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας και Ανάπτυξη Επιμορφωτικού Υλικού – Διοργάνωση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου στη Χαλκίδα	8.130,08	1.869,92	10.000,00
	5.1. Σχεδίαση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας και Ανάπτυξη Επιμορφωτικού Υλικού	4.065,04	934,96	5.000,00
	5.2. Διοργάνωση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου στη Χαλκίδα	4.065,04	934,96	5.000,00
6	Διαμόρφωση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας – Συντονισμός	11.382,11	2.617,89	14.000,00

Πίνακας 1: Προϋπολογισθέν Κόστος Εργασιών				
ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
7	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πιλοτικής Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας - Συντονισμός	54.471,54	12.528,46	67.000,00
8	Εκτύπωση Εγχειριδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Μεσόγειο	7.401,63	1.702,37	9.104,00
9	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πολύγλωσσου Διαδικτυακού Τύπου του Έργου	16.260,16	3.739,84	20.000,00
10	Εκδηλώσεις Έργου	46.341,46	10.658,54	57.000,00
	10.1. Περιφερειακό Συνέδριο Έργου στη Χαλκίδα	16.260,16	3.739,84	20.000,00
	10.2. Τελικό Συνέδριο Έργου στο Salfeet, Παλαιστίνη (συνεισφορά)	30.081,30	6.918,70	37.000,00
11	Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας και Εγχειριδίου Διασφάλισης Ποιότητας Παραδοτέων	8.130,08	1.869,92	10.000,00
12	Εκπόνηση Εκ των Προτέρων Αξιολόγησης	8.130,08	1.869,92	10.000,00
13	Εκπόνηση Εκ των Υστέρων Αξιολόγησης	8.130,08	1.869,92	10.000,00
ΣΥΝΟΛΟ		217.970,73	50.133,27	268.104,00

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα περιλαμβάνει αναλυτική κοστολόγηση των ανωτέρω εργασιών με τη συμπλήρωση του ακόλουθου Πίνακα 2.

Ποσά σε Ευρώ

Πίνακας 2: Αναλυτική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου				
ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ανάλυση Μακροοικονομικού Περιβάλλοντος και Ανάλυση SWOT στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας			
2	Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Πλαισίου Μέτρησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ - Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας			
	2.1. Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Πλαισίου Μέτρησης Δεξιοτήτων ΤΠΕ			
	2.2. Διερεύνηση Δεξιοτήτων ΤΠΕ στην Περιοχή Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας			
3	Ανάπτυξη Μεθοδολογικού Εργαλείου για τη Μέτρηση της Ετοιμότητας και της Απόδοσης σε Θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης			
4	Εντοπισμός Καλών Πρακτικών και Συγκριτική Αξιολόγηση της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας			

Πίνακας 2: Αναλυτική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου				
ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
5	Σχεδίαση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας και Ανάπτυξη Επιμορφωτικού Υλικού – Διοργάνωση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου στη Χαλκίδα			
	5.1. Σχεδίαση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας και Ανάπτυξη Επιμορφωτικού Υλικού			
	5.2. Διοργάνωση Τοπικού Επιμορφωτικού Σεμιναρίου στη Χαλκίδα			
6	Διαμόρφωση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδίου της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας – Συντονισμός			
7	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πιλοτικής Πλατφόρμας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιοχής Παρέμβασης Στερεάς Ελλάδας - Συντονισμός			

Πίνακας 2: Αναλυτική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου				
ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
8	Εκτύπωση Εγχειριδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη Μεσόγειο			
9	Σχεδίαση και Ανάπτυξη Πολύγλωσσου Διαδικτυακού Τύπου του Έργου			
10	Εκδηλώσεις Έργου			
	10.1. Περιφερειακό Συνέδριο Έργου στη Χαλκίδα			
	10.2. Τελικό Συνέδριο Έργου στο Salfeet, Παλαιστίνη (συνεισφορά)			
11	Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης Ποιότητας και Εγχειριδίου Διασφάλισης Ποιότητας Παραδοτέων			
12	Εκπόνηση Εκ των Προτέρων Αξιολόγησης			
13	Εκπόνηση Εκ των Υστέρων Αξιολόγησης			
ΣΥΝΟΛΟ				

Επιπλέον, η οικονομική προσφορά του Αναδόχου θα περιλαμβάνει τη συνολική κοστολόγηση των ανωτέρω εργασιών με τη συμπλήρωση του ακόλουθου Πίνακα 3.

Πίνακας 3: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογούν ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση ύπαρξης διαφορών μεταξύ των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς κατισχύουν τα αναγραφόμενα στο αντίτυπο που φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ". Οι τιμές, για το σύνολο του Έργου, θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ.

Αν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ αναλυτικών τιμών και συνολικών τιμών θα υπερισχύουν οι συνολικές τιμές.

Υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ" στη στήλη τιμών. Στην περίπτωση που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής και δεν υπάρχει η ένδειξη "ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ", θεωρείται ότι οι υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Οι τιμές θα δίνονται χωρίς Φ.Π.Α., θα αναγράφεται δε το ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1:

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜΟΝ ... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:
ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ
ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜΟΝ ... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ ...

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας, την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της, ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη δαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την(ημερομηνία)..... Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. ΤΥΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1. Τεχνική Αξιολόγηση

Για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει του Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης (Ενότητα 2 του παρόντος Παραρτήματος).

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

- | | |
|--------|---|
| 0 | όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο |
| 10-40 | όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο |
| 50-80 | όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο |
| 90-100 | όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο. |

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού θα βαθμολογήσει με έναν ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 100 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Στη συνέχεια, για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία (B_T) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Για τη συνολική τεχνική βαθμολόγηση των προσφορών εφαρμόζεται ο τύπος:

$$B_T = B_{KM} + B_{EE} + B_{ΠΥ}$$

όπου:

B_T = Η Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς

B_{KM} = Η Βαθμολογία της Κατανόησης του Έργου και Μεθοδολογικής Προσέγγισης

B_{EE}= Η Βαθμολογία της Επάρκειας της Ομάδας Έργου

B_{ΠΥ}= Η Βαθμολογία του Προγραμματισμού Υλοποίησης.

1.2. Οικονομική Αξιολόγηση

Για τη συγκριτική βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας, η Επιτροπή Διαγωνισμού διαμορφώνει το συνολικό προσφερόμενο κόστος κάθε προσφοράς, το οποίο ορίζεται από τον τύπο:

$$B_K = K_{\Pi}$$

όπου:

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

K_Π= το συνολικό κόστος των προσφερόμενων υπηρεσιών.

1.3. Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά **φθίνουσα** σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,90 * (B_T / B_{MAX}) + 0,10 * (B_{MIN} / B_K)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

B_T = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου

B_{MAX} = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

B_K = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς

B_{MIN} = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

I. Κατανόηση του Έργου και Μεθοδολογική Προσέγγιση (B_{KM})

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Κατανόηση απαιτήσεων έργου	35%
2.	Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου	25%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B_{KM})		60%

II. Επάρκεια Ομάδας Έργου (B_{EE})

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	30%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B_{EE})		30%

III. Προγραμματισμός Υλοποίησης (B_{ΠΥ})

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
1.	Φάσεις - Παραδοτέα έργου	5%
2.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	5%
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (B_{ΠΥ})		10%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Χαλκίδα σήμερα την <ημερομηνία>, ημέρα <ημέρα>, μεταξύ αφενός της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. που εδρεύει στη Χαλκίδα, Λεωφ. Χαϊνά 93, Τ.Κ. 34100, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <.....(όνομα), ιδιότητα> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία / η κοινοπραξία / η ένωση εταιρειών με την επωνυμία <.....(επωνυμία)> που εδρεύει στην <.....ονομασία πόλης (ταχ.δ/υση)>, εκπροσωπείται νόμιμα από τον <.....ονοματεπώνυμο> και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του ανοικτού διεθνούς διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την <.....αριθμ.πρωτ.> απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την <.....αριθμ.πρωτ.> απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου **«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “MEDeGOV – MediterraneanNetworkforeGovernment” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα ENPICBC MED»**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

Προκαταρκτικές Διατάξεις

ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

Διοικητική Εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Επιβλέποντα στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο πλαίσιο του έργου με τίτλο “MEDeGOV – MediterraneanNetworkforeGovernment” που έχει ενταχθεί και συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα ENPI CBC MED»

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: Η ημερολογιακή ημέρα, εκτός αν ρητά αναφέρεται αλλιώς.

Επιβλέπων του Έργου: Στέλεχος της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε., το οποίο εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιαμέσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Διακήρυξη: Η σχετική διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής με αριθμ. πρωτ. <.....αριθμ.πρωτ.>, με βάση την οποία διενεργήθηκε ο αντίστοιχος διαγωνισμός την <.....ημερομηνία διαγωνισμού> για την ανάδειξη του Αναδόχου.

Προσφορά: Η από <.....ημερομηνία κατάθεσης> προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου στοχεύει στην υποστήριξη της Αναπτυξιακής Ευβοίας Α.Ε. και των προγραμματικών εταιρών για την υλοποίηση και διαχείριση των δράσεων του έργου MEDeGOV.

Στο πλαίσιο αυτό, ο σκοπός του έργου του Συμβούλου είναι η παροχή της αναγκαίας τεχνικής υποστήριξης προς την Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε. και των προγραμματικών εταιρών, προκειμένου οι δράσεις τους στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου να σχεδιασθούν, προετοιμασθούν, οργανωθούν και υλοποιηθούν έγκαιρα, μέσα στα τιθέμενα χρονικά περιθώρια και με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης, καθώς επίσης και στα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης, περιλαμβάνεται αναλυτική και σαφής περιγραφή του περιεχομένου του Έργου, των παραδοτέων, της μεθοδολογίας, του χρονοδιαγράμματος, του τρόπου οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, της οργανωτικής δομής του Αναδόχου, των ρόλων και αρμοδιοτήτων των

συμμετεχόντων κ.λπ., έτσι όπως αυτά έχουν προσδιοριστεί από την απόφαση κατακύρωσης του Έργου στο συγκεκριμένο ανάδοχο βάσει της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Τα παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, υποβάλλονται στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και τα παραρτήματα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά ισχύουν τα προβλεπόμενα στην απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην Προσφορά του αναδόχου, μόνον εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ερμηνεία και την εφαρμογή της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: *Αναπτυξιακή Ευβοίας Α.Ε.*
Λεωφ. Χαϊνά 93, 34100 Χαλκίδα
Τηλ.: 22210-26626, 89706
Fax: 22210-77747

Για τον Ανάδοχο: *<Επωνυμία.*
Tax. Δ/υση.
Tax. κωδ. – ΠΟΛΗ
Τηλ.: fax. >

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- 6.1. Ο Επιβλέπων ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση.
- 6.2. Ο Επιβλέπων δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.
- 6.3. Ο Επιβλέπων δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές του και την ανάκληση οποιασδήποτε της ανάθεσης αυτής ή την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.

Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο του Επιβλέποντα προς τον Ανάδοχο, στο πλαίσιο αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα του Επιβλέποντα. Παρ’ όλα αυτά:

- a) Ακόμα και αν ο εκπρόσωπος του Επιβλέποντα παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, ο Επιβλέπων εξακολουθεί να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του.
 - β) Ο Επιβλέπων δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλλει το περιεχόμενο των εγγράφων του εκπροσώπου του.
- 6.4. Οι οδηγίες ή/και οι εντολές του Επιβλέποντα χρονολογούνται, αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο που τηρεί ο ίδιος.

ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

- 7.1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει -κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, μετά τη λήξη της ή με άλλο τρόπο λύση αυτής- εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο των ως άνω υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας της, όπως και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον, διατηρεί δε το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο του έργου.

- 7.2. Ο Επιβλέπων και η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούνται να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 8.1. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα και, σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε Χώρες Μέλη της Ε.Ε. και της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν.2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).
- 8.2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο και στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Η εκχώρηση – μεταβίβαση της σύμβασης θα χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση υποκατάστασης, ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.
- 8.3. Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

- 9.1. Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.
- 9.2. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

- 9.3. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.
- 9.4. Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνον εφόσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση ανάληψης των εργασιών του εκάστοτε υπεργολάβου από τον ίδιο τον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος απλώς οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Αναθέτουσα Αρχή για τα στελέχη της ομάδας έργου, τα οποία πρόκειται να αναλάβουν τις συγκεκριμένες υπηρεσίες.
- 9.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Σε αυτή την περίπτωση δύναται ο Ανάδοχος, κατόπιν εγκρίσεως της Αναθέτουσας Αρχής, να αναλάβει προσωρινά ή και εξολοκλήρου τα τμήματα του έργου, τα οποία είχαν αρχικά ανατεθεί στον υπεργολάβο.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την υλοποίηση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

11.1. Ο Επιβλέπων οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή του και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

11.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής, προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφόσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δύναται να ενεργεί εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι τρίτων αποκλειστικά στο πλαίσιο των αναγκών του έργου.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

ΑΡΘΡΟ 13. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου ανέρχεται στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α., και έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της διάρκειας του έργου κατά ένα (1) μήνα.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου αφορά στην εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση και θα εκδοθεί επ' ονόματι της Αναθέτουσας Αρχής κατ' εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδοθεί δε στην Αναθέτουσα Αρχή με την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου δύναται να απομειωθεί μία (1) φορά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, κατά ποσό ανάλογο με το ποσοστό υλοποίησης του έργου που θα αποδεικνύεται με την παραλαβή των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ώστε να αντιστοιχεί κάθε φορά στο 10% της υπολειπόμενης συμβατικής αξίας του έργου χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε χώρες που περιλαμβάνονται στο άρθρο 21 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.

1638/2006 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 15. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- 15.1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ’ ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο εφόσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών.
- 15.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς φορείς καθ’ όλη την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου και να μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- 16.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται πλήρους αποζημίωσης για κάθε ζημία της που ενδεχομένως έχει προκληθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η αποζημίωση αυτή σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ανέλθει σε ποσό μεγαλύτερο απ’ αυτό του Συμβατικού Τμήματος, αν δε αφορά τμήμα του Έργου που λόγω της πλημμελούς εκπλήρωσης της Σύμβασης δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό, θα αντιστοιχεί μόνο στην αξία του εν λόγω ανεκτέλεστου τμήματος.
- 16.2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων, καθώς και σε κάθε περίπτωση δικαστικής ή και εξώδικης διαφοράς της με τρίτο σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης και την υλοποίηση του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η Αναθέτουσα Αρχή τον ενημέρωσε γραπτώς και εγκαίρως για την ύπαρξη της διαφοράς αυτής και ότι η εν λόγω διαφορά οφείλεται σε παράβαση των συμβατικών του υποχρεώσεων.
- 16.3. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου, η οποία απορρέει από την χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και

εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Πρόγραμμα Εκτέλεσης – Καθυστερήσεις - Τροποποιήσεις

ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1. Εντός τριάντα (30) ημερών από την Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στον Επιβλέποντα αναλυτικό πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των δράσεων του έργου, ο πίνακας χρονοπρογραμματισμού των ενεργειών του έργου καθώς επίσης και το διάγραμμα χρονοπρογραμματισμού (Gantt) με τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης όλων των δράσεων, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο Παράρτημα της Σύμβασης.

17.2. Το αναλυτικό πρόγραμμα περιέχει, τουλάχιστον, τα ακόλουθα:

- α) τη σειρά, κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης,
- β) επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου,
- γ) άλλες πληροφορίες, τις οποίες μπορεί εύλογα να ζητήσει ο Επιβλέπων,
- δ) τις προθεσμίες για την υποβολή των παραδοτέων του Έργου.

Η έγκριση του προγράμματος από τον Επιβλέποντα δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

17.3. Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση του Επιβλέποντα. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, ο Επιβλέπων μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να του υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει στον Επιβλέποντα πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα συντάσσει κατ' απαίτηση εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες θα υποβάλλει στον Επιβλέποντα.

Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στον Επιβλέποντα ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

Ο Ανάδοχος τηρεί ακριβείς και συστηματικούς λογαριασμούς και αρχείο για τα τμήματα του Έργου που προετοιμάζει, υλοποιεί ή παραδίδει σε εκτέλεση της Σύμβασης, και επιτρέπει στον Επιβλέποντα να επιθεωρεί, οποιαδήποτε λογική στιγμή, το αρχείο και τους λογαριασμούς ή/και να παίρνει αντίγραφα τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί **έως και τις 26/01/2014**.

ΑΡΘΡΟ 20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, ο Επιβλέπων θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός δεκαπέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στον Επιβλέποντα και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Ο Επιβλέπων εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία, και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και ο Επιβλέπων κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

- 20.5. Είναι δυνατή η μετάθεση του χρονοδιαγράμματος του Έργου σε περίπτωση που η οποιαδήποτε τμηματική πληρωμή σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του άρθρου 26 της παρούσας σύμβασης καθυστερήσει πλέον των τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή των αντιστοίχων παραδοτέων από τον Επιβλέποντα. Ο χρόνος της μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος θα είναι όσος και ο χρόνος καθυστέρησης της ανωτέρω τμηματικής πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

- 21.1. Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο του Έργου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχει μεταταθεί σύμφωνα με το άρθρο 20, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση, αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, εκτός και εάν η καθυστέρηση αυτή οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Η αποζημίωση αυτή ανέρχεται σε ποσοστό είκοσι (20) τοις χιλίοις επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου, στο οποίο αφορά η καθυστέρηση και του μέρους του Έργου, το οποίο επηρεάζεται χρονικά από αυτήν. Το σύνολο αυτής της αποζημίωσης δε μπορεί να υπερβεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος.
- 21.2. Σε περίπτωση καθυστερήσεων, για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:
- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
 - β) να καταγγείλει τη Σύμβαση και να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Παραδοτέα και Υπηρεσίες

ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 22.1. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν και να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος παράδοσής τους ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης και την από <...ημερομηνία...> Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.
- 22.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στον Επιβλέποντα. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα

με τη Σύμβαση, και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

- 22.3. Την ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου, την ποιότητα των Παραδοτέων και το χρόνο παράδοσής τους, έχει ο Ανάδοχος. Η συμμετοχή του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής σε όλες τις φάσεις του Έργου έχει στόχο την παρακολούθηση της πορείας του και τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον Ανάδοχο προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των προβλεπομένων στην παρούσα, χωρίς αυτό σε καμία περίπτωση να σημαίνει ότι το Έργο θα εκτελεστεί από κοινού.
- 22.4. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του Έργου δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του εν λόγω τμήματος του Έργου. Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του. Ειδικότερα, ο Επιβλέπων οφείλει να αξιολογεί τα εκάστοτε παραδοτέα του Αναδόχου (Παράρτημα Σύμβασης) και εντός 10 ημερών από παράδοσης αυτών να προβαίνει εγγράφως σε παρατηρήσεις προς τον Ανάδοχο για πιθανές τροποποιήσεις, αλλαγές και προσθήκες επί των παραδοτέων, εφόσον προκύπτει τέτοια ανάγκη. Η μη έγγραφη παρατήρηση επί των παραδοτέων του Αναδόχου εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου συνεπάγεται την αποδοχή των παραδοτέων (οριστική παραλαβή των παραδοτέων).
- 22.5. Οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παρασχεθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα Παραρτήματα της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 23. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- 23.1. Όλο το έγγραφο υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.
- 23.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια, όταν αυτές επιβάλλονται, για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας υπηρεσίες ίδιας

αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Πληρωμές

ΑΡΘΡΟ 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

- 24.1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία, όπως αυτά του χορηγήθηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή, για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τμήμα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:
- α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
 - β) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
 - γ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
- 24.2. Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή γραπτή αίτηση πληρωμής, καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.
- 24.3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.
- Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 25. ΤΙΜΗΜΑ

- 25.1. Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <.....ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά).....> Ευρώ.
- 25.2. Στο Συμβατικό Τμήμα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται με τον παρακάτω τρόπο:

- Ποσό € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο στις .../.../201..., με την υποβολή της 1^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 1, 2, 3 και 4 του Παραρτήματος της σύμβασης.
- Ποσό € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο στις .../.../201..., με την υποβολή της 2^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 5, 6, 9 και 11 του Παραρτήματος της σύμβασης.
- Ποσό € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο στις .../.../201..., με την υποβολή της 3^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 10 (περιφερειακό συνέδριο στη Χαλκίδα) και 12 του Παραρτήματος της σύμβασης.
- Ποσό € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο στις .../.../201..., με την υποβολή της 4^{ης} αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από το παραδοτέο της εργασίας 7 του Παραρτήματος της σύμβασης.
- Ποσό € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) θα καταβληθεί στον Ανάδοχο κατά τη λήξη του έργου, με την υποβολή της 5^{ης} και τελικής αναφοράς προόδου του έργου του Αναδόχου, συνοδευόμενης από τα παραδοτέα των εργασιών 8, 10 (τελικό συνέδριο) και 13 του Παραρτήματος της σύμβασης.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση, η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός επτά (7) ημερών από την είσπραξη της χρηματοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 27. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η παρούσα Σύμβαση τροποποιείται, εφόσον συμφωνήσουν γραπτώς προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξαιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί

από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερομένου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες με τις προβλεπόμενες στην παρούσα Σύμβαση.

Παράδοση και Παραλαβή

ΑΡΘΡΟ 28. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

28.1. Η εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας παραδοτέων και υπηρεσιών, η οργανωτική δομή του Αναδόχου, άπαντες οι συμμετέχοντες εκ μέρους των συμβαλλομένων και οι ρόλοι τους αναφέρονται στην τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης. Οι πίνακες χρονοπρογραμματισμού των δράσεων και αντίστοιχων παραδοτέων του έργου παρατίθενται στο παράρτημα της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, να υποβάλλει επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα και οργανόγραμμα του έργου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα της σύμβασης. Στο χρονοδιάγραμμα εμφανίζονται όλες οι φάσεις και επιμέρους δραστηριότητες του Έργου, οι απόλυτες ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, ενώ επισημαίνονται τα σημεία ελέγχου (milestones) του Έργου. Επίσης εμφανίζεται η σειρά, κατά την οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να εκτελέσει όλες τις επιμέρους δραστηριότητες που του αντιστοιχούν, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους χρονικών διαστημάτων υλοποίησης, καθώς επίσης και επαρκείς λεπτομέρειες και πληροφορίες σχετικά με τη χρονική ή γενικότερη εξάρτηση μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

28.2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στον Επιβλέποντα. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνεται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος που θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση. Ο Επιβλέπων υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί τον Επιβλέποντα εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Ο Επιβλέπων είναι υποχρεωμένος να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους

με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους του Επιβλέποντα εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών. Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Αθέτηση και Καταγγελία της Σύμβασης

ΑΡΘΡΟ 29. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

- 29.1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
- α) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Επιβλέποντα.
 - β) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
 - γ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
 - δ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- 29.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
- 29.3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:
- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων και τις οποίες έχει εγγράφως αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.

- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (οπτικά, ηλεκτρονικά, μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα στο Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την καταγγελία της Σύμβασης, ο Επιβλέπων βεβαιώνει, με βάση τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση, την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου, καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

- 29.4. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση για το μη εκτελεσθέν τμήμα του Έργου προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων ως προς το συγκεκριμένο τμήμα και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
- 29.5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει με χρέωση του Αναδόχου το τμήμα του Έργου που θα παραμένει ανεκτέλεστο μετά την καταγγελία σε οποιονδήποτε τρίτο με όρους αντιστοίχους αυτών της Σύμβασης ή έστω με όρους ανάλογους των προσφερομένων για ίδια ή παρόμοια έργα κατά το χρόνο της καταγγελίας.
- 29.6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη μέχρι του ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό και με ανώτατο όριο αποζημίωσης σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό του Συμβατικού Τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 30. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 30.1. Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής των υποχρεώσεων της που απορρέουν από τη Σύμβαση και ιδιαίτερα, όχι όμως περιοριστικά, και αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή:
 - (α) Μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στο άρθρο 20 της Σύμβασης, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.
 - (β) Παραβιάζει τους όρους της Σύμβασης σχετικά με την πληρωμή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος, προτού ασκήσει το ως άνω δικαίωμα καταγγελίας πάντως, υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή και να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της εκ μέρους της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται με την πάροδο απράκτου της ταχθείσας προθεσμίας.

30.2. Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον Ανάδοχο για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

ΑΡΘΡΟ 31. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

31.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

31.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Επίλυση Διαφορών

ΑΡΘΡΟ 32. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

32.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και Κοινοτικό Δίκαιο.

32.2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους ή μεταξύ του Επιβλέποντα και του Αναδόχου σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

32.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός (1) μήνα το αργότερο από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στη Χαλκίδα.

ΑΡΘΡΟ 33. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(εφόσον απαιτείται)